

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR)
จ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ราชการ จำนวน ๓ คน
ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน มีความประสงค์จะจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ราชการ จำนวน ๓ คน แทนตำแหน่งลูกจ้างประจำที่ว่างลง เพื่อปฏิบัติงานขับรถยนต์ส่วนกลางของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีพนักงานขับรถยนต์เพียงพอสำหรับใช้ในการกิจของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

๓. คุณสมบัติและเงื่อนไขรายละเอียดของพนักงานขับรถยนต์

- ๓.๑ เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี จบการศึกษาภาคบังคับ
- ๓.๒ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมการขนส่งทางบก ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต
- ๓.๓ มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๓.๔ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ไม่พิการทางสมองหรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง (มีใบรับรองแพทย์)
- ๓.๕ ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
- ๓.๖ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
- ๓.๗ เป็นผู้ตรงต่อเวลาและรักษาระเบียบวินัย มีความประพฤติดี กริยาจาสุภาพเรียบร้อย รักความสะอาด
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษ หรือพิษสุราเรื้อรัง
- ๓.๙ รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
- ๓.๑๐ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษาและสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดาและหรือเกียร์อัตโนมัติได้
- ๓.๑๑ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาด
- ๓.๑๒ พนักงานขับรถยนต์ต้องแต่งเครื่องแบบตามแบบของผู้รับจ้างให้ถูกต้องและเรียบร้อยตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระค่าเครื่องแบบ
- ๓.๑๓ พนักงานขับรถยนต์ต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลาในช่วงเวลาทำงาน รวมถึงมีทักษะในการตัดสินใจที่ดีในการขับรถยนต์
- ๓.๑๔ ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๔. ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

๔.๑ พนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ และลงเวลา กลับหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. ทุกวันทำการ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนกำหนด และจะต้องลงบันทึกประจำวันทุกครั้ง

๔.๒ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ ได้ทุกกรณี

๕. วินัยในการปฏิบัติงาน

๕.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๕.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ว่าจ้าง

๕.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และความตั้งใจจริง

๕.๔ ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๕.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงาน โดยไม่มีผู้มาปฏิบัติหน้าที่แทน

๕.๖ ห้ามพนักงานขับรถยนต์ลงเวลาแทนพนักงานขับรถยนต์คนอื่น อันทำให้พนักงานขับรถยนต์คนอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๕.๗ ห้ามพนักงานขับรถยนต์นำรถยนต์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ไปใช้ในกิจการส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถโดยเด็ดขาด

๖. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๖.๑ ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ, เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน และผู้มาติดต่อราชการกับสำนักงาน

๖.๒ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ราชการ

๖.๓ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินเมา

๖.๔ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๖.๕ ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี

๖.๖ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๖.๗ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๗. ลักษณะการปฏิบัติงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์ทุกกรณี

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์แทนในกรณีพนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ

๗.๓ พนักงานขับรถยนต์จะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่และเวลา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนมอบหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

๗.๔ ในกรณีต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดไม่เกินหนึ่งชั่วโมง จะต้องไม่คิดค่าจ้างเพิ่ม

๗.๕ หากปฏิบัติงานเลยเวลาที่กำหนดเกินกว่าหนึ่งชั่วโมง สำนักงานจะคิดค่าจ้างเพิ่มให้อัตราที่ทางราชการกำหนด ดังนี้

- วันทำการก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) แต่ไม่เกินวันละ ๓๕๐ บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงถ้าเกิน ๓๐ นาที นับเป็นครึ่งชั่วโมง (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท (หกสิบบาทถ้วน) แต่ไม่เกินวันละ ๔๒๐ บาท (สี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงถ้าเกิน ๓๐ นาที นับเป็นครึ่งชั่วโมง (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๗.๖ กรณีไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัดและจำเป็นต้องพักค้างคืน พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตรารวันละ ๗๐๐ บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน) ต่อคน เป็นเงินค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน โดยนับ ๒๔ ชั่วโมง เป็น ๑ วัน เศษของวันถ้าเกิน ๑๒ ชั่วโมง นับเป็น ๑ วัน และค่าที่พัก ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ทั้งนี้ จะไม่จ่ายค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาให้อีก

๗.๗ หากพนักงานขับรถยนต์คนใดประพฤติตัวไม่เหมาะสม สำนักงานมีสิทธิ์ที่จะขอให้เปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์จากผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยเร็ว

๗.๘ ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์คนหนึ่งคนใดหรือหลายคนไม่มาปฏิบัติงานจะต้องส่งพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนจนครบ ๓ คน ทุกวัน

๗.๙ พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาทำความสะอาด/รับผิดชอบรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายทุกคันของทางราชการที่ใช้ปฏิบัติราชการให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่นๆ ให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

๘. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

๙. ค่าปรับ

๙.๑ หากไม่มีพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือยินยอมให้สำนักงานปรับเป็นรายวันในอัตรารวันละ ๔๐๐ บาท

๙.๒ หากพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือยินยอมให้สำนักงานปรับเงินเป็นรายชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง และหากพนักงานขับรถยนต์มาสายเกินเวลาปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง ถือว่าขาดงาน ๑ วัน และให้สำนักงานปรับตามข้อ ๙.๑

๑๐. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณโดยวิธีตกลงราคา เป็นเงิน ๔๘๖,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน